巫山统计发〔2021〕17号

巫山县统计局

关于做好2021年全县固定资产投资项目

申报入库工作的通知

各乡镇人民政府、街道办事处，县级各部门，有关单位：

为进一步做好全县固定资产投资项目申报入库工作，请各单位认真清理本单位固定资产投资项目入库情况，完善入库所需资料，确保已开工项目及时申报纳入固定资产投资统计库。

一、入库范围

计划总投资500万元及以上且已开工的固定资产投资项目。

二、入库资料

（一）非单纯购置设备类项目：项目业主营业执照，项目立项审批、核准或备案文件，施工合同，项目现场照片。

（二）单纯购置设备类项目：设备购置合同、发票、付款凭证和设备到位照片等材料。

**注：每个项目单独形成入库资料，该项目所有佐证资料以图片形式放在一个word文档中，word文件命名为项目名称。**

三、入库时间

（一）已经与统计局建立统计关系的单位的项目（如：已在库“四上企业”、已有计划总投资在5000万以上项目在库的单位）：每月10日-18日由项目业主在重庆投资信息平台填报投资项目申请表，并上传项目佐证资料。

（二）项目计划总投资在5000万以上但未与统计局建立统计关系的单位：项目正式动工即可将资料送至县统计局，由县统计局向国家统计局申报入库。

（三）计划总投资在500-5000万的项目：无论项目业主是否与统计局建立统计关系，均在每月的10日-18日在重庆投资信息平台填报投资项目申请表，并上传项目佐证资料。

四、注意事项

（一）民间投资项目和招商项目，由行业主管部门负责或督促指导入库报统。

（二）电信、电力、燃气、市政、通信、交通、教育、农业、卫生、水利等领域，存在一个建设项目包括多个建设内容相同、涉及多个行政区域的情况，在实际工作中，应遵循不重不漏的原则进行报送。

（三）依据发改等行业主管部门的批复、核准、备案文件（投资项目在线监管平台登记信息）或规划文件填报，一个文件只能作为一个投资项目的报送依据，由立项单位负责统计。

（四）不得人为合并项目报送。有单独批复、核准、备案或规划文件但未达到500万元标准的投资项目，不能与其他项目合并纳入500万元以上固定资产投资项目统计。

（五）调查单位的单纯设备购置在年初没有统一计划，且在年内分批多次实施，如果在报告期内达到500万元的报送标准，可在当月纳入统计范围。

（六）各项目业主要建立健全固定资产投资统计台账，做到项目原始凭证和佐证资料真实、准确、完整。

（七）各项目业主对申报入库项目的真实性负责，严禁提供虚假资料或将不符合固定资产投资统计标准的项目申报入库。

附件：常见固定资产投资项目类别一览表

巫山县统计局

2021年3月8日

（联系人：祝如康；联系电话：57685597，18883787528）

（此件公开发布）

附件：常见固定资产投资项目类别一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 常 见 类 别 | 是否能纳入固定资产投资统计范围 |
| 厂房、仓库、办公室、住宅、商店、学校、医院、俱乐部、食堂、招待所等房屋建设支出 | √ |
| 生产、动力、起重、运输、传动和医疗等设备的安装和调试费用 | √ |
| 各种生产设备、传导设备、动力设备、运输设备、生产工具、仪器仪表等的购置支出以及在项目建设内容中用于支持设备运转的软件系统购置支出 | √ |
| 项目管理人员的工资、贷款利息支出等 | √ |
| 项目可研费、勘察设计费、工程监理费、招标费、环评费等前期费用 | √ |
| 项目所属的专利权、采矿权支出、项目建设期利息支出 | √ |
| 项目建设用地费用（不含土地收储） | √ |
| 原有固定资产改扩建，如4车道扩为6车道或低等级道路升级为高等级公路 | √ |
| 种畜、役畜和各种经济林木购置支出 | √ |
| 防风固沙林、水土保持林和水源涵养林 | √ |
| 新建城市绿化或道路绿化项目中购置的苗木 | √ |
| 单纯土地平整、土地一级开发、围海造地等支出 | × |
| 流动资产 | × |
| 办公耗材等低值易耗品 | × |
| 股票（或股权）、期货、金融衍生产品、古玩字画、文艺作品等投资品 | × |
| 农作物、蔬菜、中药材、花卉、存栏待售的牲畜等消耗性生物资产 | × |
| 发放给农户的货币补贴 | × |
| 设备大修理、道路等基础设施养护维护工程、房屋建筑业维修工程、社区环境微改造工程 | × |
| 单纯购置旧建筑物和旧设备 | × |
| 经营租赁的固定资产的租金支出 | × |
| 单位购置商品房支出 | × |

巫山县统计局办公室 2021年3月8日印发