

附件：

案例格式文本

报送地区（或部门）： _____

案例主题： _____

案例名称： _____

案例单位类型： _____ 企业 行政事业单位

案例单位名称： _____

通讯地址： _____

邮政编码： _____

联系人： _____

联系电话： _____

电子邮箱地址： _____

案例作者信息（可另附页）：

姓名	单位	职务职称	联系电话	电子邮箱	通讯地址	邮编

第一部分 目录

根据案例的整体内容进行编排，一般至少编排到二级目录。

第二部分 摘要

对案例进行概括描述，字数以 1000 字以内为宜，内容应涵盖案例主要特征，包括单位情况、具体数智化应用的方法路径和取得成效等内容简介。

第三部分 正文

本部分应突出总体设计和数智化应用过程相关内容，对其进行详尽、完整的描述。为增强案例的可理解性，可采用数字、图表等方式进行补充说明。

一、背景描述

介绍相关的应用背景，此部分内容至少应包括：单位基本情况、单位现状分析和存在的主要问题，单位推进相关工作的制度规划、人才配备、资源支持、财务基础等内容，及与案例主题相关的理论阐释等。

二、案例情况介绍

全面介绍相关数智化应用的总体设计和部署，此部分内容至少应包括：目标、总体思路、相关的内容、相关的创新等。

三、应用过程

全面介绍相关数智化应用的过程。此部分内容应占全文篇幅的 50%以上，并至少应包括：

- （一）参与部门（包括牵头部门和配合部门）和人员；
- （二）相关的资源、环境、信息化条件等部署要求；
- （三）具体应用模式和应用流程，包括具体步骤、财务和业务流程改造、资源投入等；
- （四）在实施过程中遇到的主要问题和解决方法。

四、取得成效

分析相关数智化应用在各方面取得的效果，此部分内容至少应包括：

- （一）应用前后情况对比；
- （二）对解决单位问题情况的评价；
- （三）对支持单位制定和落实战略的评价；
- （四）对提升单位决策有用性的评价；
- （五）对提高单位相关方面水平的评价。

五、经验总结

总结相关数智化应用的经验和体会，提出进一步改进和发展的建议。此部分内容至少应包括：

- (一) 基本应用条件;
- (二) 成功应用的关键因素;
- (三) 对改进应用效果的思考;
- (四) 方法路径在应用中的优缺点;
- (五) 对发展和完善的建议;
- (六) 对推广应用的建议。

第四部分 附录

包括对正文进行补充和解释说明的资料。如，实施过程中运用的相关数据、相关法律法规和政策规定等。

第五部分 声明

本单位（本人）声明如下：

	是	否
1. 案例内容真实	<input type="checkbox"/>	
2. 案例单位授权:		
同意公开且署本单位名称	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
同意公开但隐去本单位名称	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 案例作者授权:		
同意公开且注明作者姓名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

同意公开但无需注明作者姓名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 其他需要说明的事项:		
案例单位公章 年 月 日	案例作者签字:	
<p>注:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 请在对应项目打钩。 2. 本声明中的“公开”包括纳入财政部相关案例库、在财政部相关体系建设和推广应用中使用等财政部会计司认为有助于推进相关体系建设的形式。 		

信息公开选项：主动公开

财政部办公厅

2026年2月13日 印发

